Приложение № 6

к приказу главного врача

БУЗ ВО «Детский специализированный психоневрологический санаторий»

№1-2/19 от 21.04.2021 г.

**ПОРЯДОК**

**организации работы телефона «горячей линии» для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции**

в БУЗ ВО «Детский специализированный психоневрологический санаторий»

1. **Общие положения**
	1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
	2. Порядок определяет организацию работы телефона «горячей линии» в БУЗ ВО «Детский специализированный психоневрологический санаторий» (далее - Учреждение) для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции.
	3. Телефон «горячей линии», номер 8 (8202) 31-52-10, для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции предназначен для обеспечения гражданам и юридическим лицам возможности сообщать о фактах коррупции в Учреждении.
2. **Порядок работы телефона «горячей линии»**
	1. Прием, регистрацию, учет и контроль за поступающими по телефону «горячей линии» сообщениями осуществляет ответственное лицо, назначенное приказом главного врача.
	2. Перед сообщением информации о фактах коррупционных проявлений в Учреждении гражданами и представителями юридических сообщаются свои персональные данные: фамилия, имя, отчество, адрес регистрации по месту жительства (адрес места жительства), контактный номер телефона (для физических лиц); наименование, адрес юридического лица; фамилия, имя, отчество представителя, контактный номер телефона.
	3. Принятые сообщения на телефон «горячей линии» регистрируются в журнале регистрации сообщений, поступивших на телефон «горячей линии» от граждан и юридических лиц по фактам коррупции (далее – журнал), оформленном по образцу согласно приложению к настоящему Порядку.
	4. Информация о фактах коррупционных проявлений в Учреждении, поступившая на телефон «горячей линии», в течение одного рабочего дня докладывается главному врачу для принятия решения.
	5. Сообщения, поступившие на телефон «горячей линии» Учреждения, рассматриваются в срок, установленный Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
	6. Если в поступившем сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, сообщение подлежит незамедлительному направлению в правоохранительные органы.
	7. Лицо, ответственное за прием сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции, обязано соблюдать конфиденциальность полученной по телефону «горячей линии» информации.
3. **Правила служебного поведения лица, ответственного за прием сообщений при ведении телефонного разговора**
	1. Лицо, ответственное за прием сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции обязано соблюдать конфиденциальность полученной по телефону «горячей линии» информации.
	2. При ответе на телефонный звонок лицо, ответственное за прием сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции обязано:

- сообщить фамилию, имя, отчество, занимаемую должность

- сообщить позвонившему о том, что конфиденциальность переданных им сведений гарантируется.

* 1. В ходе приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции рекомендуется категорически избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации как Учреждению, так и лицу, принявшему сообщение.
	2. В конце беседы делается обобщение по представленной информации. В случае необходимости уточняется, правильно ли воспринята информация, верно ли записаны данные заявителя.

**Приложение**

к Порядку организации работы телефона «горячей линии» для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции, утвержденному приказом

№ 1-2/19 от 21.04.2021 г.

**Журнал**

регистрации сообщений, поступивших на телефон «горячей линии»

БУЗ ВО «Детский специализированный психоневрологический санаторий»

от граждан и юридических лиц по фактам коррупции

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дата и время поступления сообщения | Ф.И.О., адрес места жительства, телефон (для физических лиц); наименование и организационно-правовая форма, адрес (местонахождение) юридического лица, Ф.И.О. его представителя, контактный телефон | Краткое содержаниесообщения | Принятые меры | ФИО ответственного лица,принявшего сообщение от граждан и юридических лиц по фактам коррупции |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |