Приложение № 3

к приказу главного врача

БУЗ ВО «Детский специализированный психоневрологический санаторий»

№1-2/30 от 01.04.2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о работе комиссии по урегулированию конфликта интересов**

**в БУЗ ВО «Детский специализированный психоневрологический санаторий»**

**I.Общие положения**

1. Комиссия по урегулированию конфликта интересов в БУЗ ВО «Детский специализированный психоневрологический санаторий» (далее - Комиссия) создана в целях рассмотрения вопросов, связанных с урегулированием ситуаций, когда личная заинтересованность работников БУЗ ВО «Детский специализированный психоневрологический санаторий» (далее – Медицинская организация), влияет или может повлиять на объективное исполнение ими должностных обязанностей
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, законами Вологодской области, настоящим Положением.
3. Численность и персональный состав Комиссии указывается в приложении № 3 к Положению о работе комиссии по урегулированию конфликта интересов.
4. Состав комиссии может изменяться приказом главного врача Медицинской организации.
5. Комиссия действует в Медицинской организации на постоянной основе.
6. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

**II. Задачи и полномочия Комиссии**

1. Основными задачами Комиссии являются:

- содействие в урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам Медицинской организации, ее работникам, пациентам и их законным представителям.

- обеспечение условий для добросовестного и эффективного исполнения обязанностей работниками Медицинской организации;

- исключение злоупотреблений со стороны работников Медицинской организации при выполнении ими должностных обязанностей.

- противодействие коррупции.

2. Комиссия имеет право:

- запрашивать необходимые документы и информацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также от подведомственных учреждений;

- приглашать на свои заседания должностных лиц органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также представителей подведомственных учреждений и иных лиц для.

**III. Порядок работы Комиссии.**

1. Основанием для проведения заседания Комиссии является полученная от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан информация о наличии у работника Медицинской организации личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Данная информация должна быть представлена в письменном виде по форме (приложение № 1 к Положению) и содержать следующие сведения:

а) фамилию, имя, отчество работника учреждения и занимаемая им должность;

б) описание признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) данные об источнике информации.

Уведомление регистрируется в Журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, представленных работниками БУЗ ВО «Детский специализированный психоневрологический санаторий» (Приложение № 2 к Положению)

4.В комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие наличие у работников Медицинской организации личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

5. Председатель Комиссии в трехдневный срок со дня поступления информации, о наличии у работника Медицинской организации личной заинтересованности, выносит решение о проведении проверки этой информации. Проверка информации и материалов осуществляется в срок до одного месяца со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя Комиссии. Секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня.

6. Дата, время и место заседания Комиссии устанавливаются ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию о наличии у работника Медицинской организации личной заинтересованности.

7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

8. При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

9. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника Медицинской организации, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

10. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

**IV. Решение Комиссии.**

1. По итогам рассмотрения информации, являющейся основанием для заседания, Комиссия может принять одно из следующих решений:

– установить, что в рассмотренном случае не содержится признаков личной заинтересованности работника Медицинской организации, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

– установить факт наличия личной заинтересованности работника Медицинской организации, которая приводит или может привезти к конфликту интересов.

2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве числа голосов голос председателя Комиссии является решающим.

3. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принявшие участие в ее заседании.

4. В решении Комиссии указываются:

а) фамилия, имя, отчество, должность работника Медицинской организации, в отношении которого рассматривался вопрос о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) источник информации, ставшей основанием для проведения заседания Комиссии;

в) дата поступления информации в Комиссию и дата ее рассмотрения на заседании Комиссии, существо информации;

г) фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

д) решение и его обоснование;

е) результаты голосования.

5. Член Комиссии, несогласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

6. Копии решения Комиссии в течение 10 дней со дня его принятия направляются работнику Медицинской организации, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

7. Решение Комиссии может быть обжаловано работником учреждения в 10-дневный срок со дня вручения ему копии решения Комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8. В случае установления Комиссией факта совершения работником Медицинской организации действия (бездействия), содержащего признаки административного или уголовного правонарушения, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

9. Решение Комиссии, принятое в отношении работника Медицинской организации, хранится в его личном деле.

Приложение № 1

к ПОЛОЖЕНИЮ

о работе комиссии по урегулированию конфликта интересов в БУЗ ВО «Детский специализированный психоневрологический санаторий», утвержденному приказом главного врача №1-2/30 от 01.04.2016 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность работодателя)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность работника Медицинской организации)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщаю о том, что:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Медицинской организации влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Медицинской организации и законными интересами пациентов и их законных представителей, организаций, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации, способное привести к причинению вреда законным интересам последних)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность работника Медицинской организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Дополнительные сведения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(личная подпись работника

Медицинской организации) « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_г. за №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО ответственного лица)

Приложение № 2

к ПОЛОЖЕНИЮ

о работе комиссии по урегулированию конфликта интересов в БУЗ ВО «Детский специализированный психоневрологический санаторий», утвержденному приказом главного врача №1-2/30 от 01.04.2016 г.

**ЖУРНАЛ**

регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения,

 представленных работниками БУЗ ВО «Детский специализированный психоневрологический санаторий»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Дата и время принятия уведомления | ФИО работника, обратившегося с уведомлением | Дата и время передачи уведомления главному врачу  | Краткое содержание уведомления | ФИО и подпись сотрудника, зарегистрировавшего уведомление | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3

к ПОЛОЖЕНИЮ

о работе комиссии по урегулированию конфликта интересов в БУЗ ВО «Детский специализированный психоневрологический санаторий», утвержденному приказом главного врача №1-2/30 от 01.04.2016 г.

**Состав комиссии по урегулированию конфликта интересов**

**В БУЗ ВО «Детский специализированный психоневрологический санаторий»**

Чащина В.И. – главный врач, председатель комиссии,

Кульмичева С.В. - юрисконсульт, заместитель председателя комиссии,

Байрамова А.А. – специалист по охране труда, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Самигулина В.И. – заведующий педагогической частью,

Калашникова И.В. – главная медицинская сестра,

Гладышева Е.В. – специалист по кадрам,

Шарапова С.С. – главный бухгалтер,

представители научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования - 1 человек.