

**ОТЧЕТ**  
по выполнению Плана противодействия коррупции в БУЗ ВО «Детский специализированный психоневрологический санаторий» на 2021-2024 годы  
за 2023 год

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Отчет о выполнении плана
1.	2.	3.	4.	5.
1.	<b>Организационно-методическое и правовое обеспечение учреждения</b>			
1.1	Разработка и принятие локальных правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	В течение года	Начальник юридического отдела, руководители структурных подразделений	<p>За период 2023 года в БУЗ ВО «Детский специализированный психоневрологический санаторий» актуализированы и утверждены следующие локальные акты:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приказ главного врача от 31.10.2023 г. № 1-2/43-1 «О назначении ответственных лиц за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений»;</li> <li>- приказ главного врача от 01.11.2023 г. № 1-2/47-1 «Об утверждении Положения о работе комиссии по урегулированию конфликта интересов»;</li> <li>- приказ главного врача от 01.11.2023 г. № 1-2/45 «Об организации системы обучения по вопросам профилактики и противодействия коррупции»;</li> <li>- приказ главного врача от 01.11.2023 г. № 1-2/44 «О внесении изменений в приказ № 1-2/12 от 10.01.2022 г. «Об утверждении состава комиссии по соблюдению антикоррупционного законодательства»;</li> <li>- приказ главного врача от 09.11.2023 г. № 1-2/ «Об оценке коррупционных рисков в БУЗ ВО «Детский специализированный психоневрологический санаторий»:</li> </ul> <p>Отчет о проведении оценки коррупционных рисков БУЗ ВО «ДПС»;                      Реестр (карта) коррупционных рисков на 2024 год по результатам проведенной оценки коррупционных рисков 28.11.2023 г.                      - приказ главного врача от 20.11.2023 г. № 1-2/51 «О внесении изменений в приказ № 1-2/13 от 10.01.2023 г. «О порядке рассмотрения обращений граждан»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приказ главного врача от 11.12.2023 г. № 1-2/54 «Об утверждении антикоррупционной политики».</li> </ul>
1.2	Введение антикоррупционного положения в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	Постоянно по мере необходимости	Начальник отдела кадров	При заключении трудовых договоров с вновь принимаемыми работниками, в их текст начальником отдела кадров включается антикоррупционная оговорка.
2.	<b>Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции</b>			

2.1	<p>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений).</p>	Постоянно ;	<p>Начальник юридического отдела, руководители структурных подразделений</p>	<p>1) 23.10.2023 г. юрисконсульт О.В. Костылевой Костылевой О.В. начальнику отдела кадров разъяснены положения памятки по организации приема на работу бывших государственных и муниципальных служащих, полученной 20.10.2023 в рамках семинара-совещания по теме «Организация деятельности учреждения по вопросам противодействия коррупции», организованном в проведенном Управлением по профилактике коррупционных правонарушений Правительства Вологодской области. Копии Памятки выданы начальнику отдела кадров.</p>
2.2	<p>Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении</p>	Постоянно	<p>Начальник юридического отдела, руководители структурных подразделений</p>	<p>1) 20.10.2023 г. в 14 часов 00 минут юрисконсульт Костылевой О.В. принято участие в семинаре-совещании на тему: «Организация деятельности учреждения по вопросам противодействия коррупции», организованном Управлением по профилактике коррупционных правонарушений Правительства области (г. Вологда, ул. Герцена, д. 2, 2 этаж, большой зал). На совещании выступили представители прокуратуры области, Управления МВД России по Вологодской области, Управления Минюста России по Вологодской области, Вологодского филиала ФГБОУ ВПО «РАНХиГС при Президенте Российской Федерации»; 2) В соответствии с информационными письмами ДЗО ВО и Управления по профилактике коррупционных правонарушений Правительства области от 02.11.2023 № 4-2-7/2266, от 10.11.2023 № 4-2-7/2335, от 16.11.2023 № 4-2-7/2397, от 30.11.2023 № ИХ.01.23-1204/23 юрисконсульт Учреждения в период с 03.11.2023 по 01.12.2023 принято участие в цикле онлайн-семинаров по теме: «Организация антикоррупционной работы в государственных учреждениях области: просто о сложном», проведенных главным советником Управления по профилактике коррупционных правонарушений Правительства Вологодской области С.В. Веселовой.; 07.12.2023 г. согласно письму ДЗО ВО от 04.12.2023 № 4-2-7/2485 в целях использования информации по вопросам предотвращения и урегулирования конфликта интересов юрисконсульт изучен и проанализирован Обзор практики применения законодательства РФ о противодействии коррупции по вопросам предотвращения и урегулирования конфликта интересов, подготовленный Министерством труда и социальной защиты населения РФ.</p>

2.3	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Секретарь	Секретарем обеспечено исправное функционирование телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции и электронной почты. Сообщений о фактах коррупции ( в том числе и по средствам горячей линии и электронной почты) в адрес Учреждения в 2023 году не поступало.
2.4	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии	Постоянно	Начальник юридического отдела	В течение года информация размещенная на официальном сайте учреждения <a href="https://santorolek.ru">https://santorolek.ru</a> в разделе «Противодействия коррупции» актуализировалась по мере необходимости.
2.5	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Ежегодно к 9 декабря	Начальник юридического отдела, руководители структурных подразделений	Мероприятия в 2023 году не проводились.
2.6	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	Постоянно	Главный врач, начальник юридического отдела, руководители структурных подразделений	Фактов коррупции среди сотрудников учреждения в 2023 году не выявлено.
<b>3.</b>	<b>Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения</b>			
3.1	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	В течение года по результатам поступления информации	Главный врач, начальник юридического отдела, руководители структурных подразделений	Уведомлений работников БУЗ ВО «ВОПБ» о фактах обращений в целях склонения их к совершению коррупционного правонарушения в 2023 году не поступало. Взаимодействия с правоохранительными органами не осуществлялось.
3.2	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	В течение года по мере необходимости	Начальник юридического отдела, руководители структурных подразделений	Работники Учреждения ознакомлены со всеми локальными правовыми актами Учреждения, регламентирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции под подпись.
3.3	Представление лицами, претендующими на должность руководителя учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах	При назначении на должность	Лицо, претендующее на должность руководителя учреждения	Сведения о доходах расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представлены главным врачом Учреждения в срок, установленный законодательством РФ.

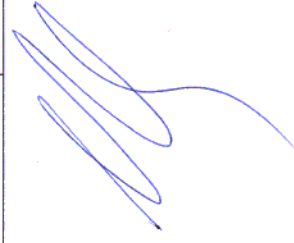


	имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей				
3.4	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	до 30 апреля	Главный врач		
3.5	Соблюдение требований, установленных статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»	В течение года	Главный врач, руководители структурных подразделений	Требования, установленные статьей 7 «Конфликт интересов» Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» в Учреждении соблюдаются. Конфликтов интересов не выявлено.	
3.6	Организация рассмотрения уведомлений руководителей учреждений о личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов	В течение года по мере необходимости	Главный врач		
3.7	Соблюдение требований, установленных частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	В течение года	Начальник отдела кадров	В Учреждении приняты меры по соблюдению требований, установленных частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Контроль выявления бывших государственных (муниципальных) служащих осуществляется при приеме работников на работу в Учреждении.	
3.8	Соблюдение ограничений, установленных статьей 74 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»	В течение года	Главный врач, главная медицинская сестра		
3.9	Соблюдение требований, установленных статьей 75 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»	В течение года	Главный врач, главная медицинская сестра		
3.10	Обеспечение использования специального программного обеспечения «Справки БК» всеми лицами, претендующими на замещение должностей (замещающими должностями) руководителей подведомственных	Постоянно	Главный врач	Сведения о доходах расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представлены главным врачом Учреждения осуществляется путем заполнения их через СПО «Справка БК».	

департаменту учреждений					
<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>					
4.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Постоянно	Заместитель главного врача по экономическим вопросам	В Учреждении осуществляется контроль за порядком заключения договоров (контрактов). При осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд специалистом (по закупкам) соблюдаются требования законодательства РФ в сфере противодействия коррупции: установлен запрет на проведение переговоров с участниками закупки до заключения контракта, на проведение консультаций участников закупки, проводятся проверки на предмет наличия/отсутствия конфликта интересов между специалистом (по закупкам) и контрагентами учреждения, отсутствие створора, обеспечение конкуренции.	
4.1					
4.2	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Постоянно	Главный врач	Осуществляется контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества: В 2023 году БУЗ ВО «Детский специализированный психоневрологический санаторий» заключен: - договор аренды нежилого помещения от 22.12.2023 г. № ДАП_12/23 с ООО «Фабрика питания» (для оказания услуг по организации общественного (лечебного) питания несовершеннолетних пациентов по контракту от «22»_декабря 2023г. № 0830500000223003863/12).	
4.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Главный врач	В течение 2023 года проведена инвентаризация основных и материальных ценностей, недвижимого имущества. Нарушений использования бюджетных средств в 2023 году не выявлено.	
<b>5. Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции</b>					
5.1	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	По мере необходимости	Главный врач	Осуществляется мониторинг жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес Учреждения. Сообщений о коррупционных проявлениях в Учреждении не поступало.	
5.2	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменений	По мере необходимости	Начальник юридического отдела	Юрисконсультom ежеквартально осуществляется мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменений, а также ведется мониторинг группы «ВКонтакте» и официального сайта Прокуратуры Вологодской области, департамента здравоохранения Вологодской области, Управления по профилактике коррупционных правонарушений Правительства Вологодской области на предмет размещения информации о противодействии коррупции.	
5.3	Обеспечение соблюдения регламента очередности на предоставление услуг (в том числе санаторно-курортное лечение и др.)	Постоянно	Главный врач	Контроль за соблюдением регламента очередности предоставления платных услуг в учреждении осуществляется. В целях получения санаторно-курортного лечения предусмотрена очередность получения путевок на санаторно-курортное лечение.	

				Для получения платных услуг у граждан имеется возможность осуществления предварительной записи по телефону: 8 (8202) 31-52-10 - запись на оказание услуг по первичной (дovрачебной) помощи, консультаций и прочих услуг.
5.4	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	Постоянно	Ответственный врач-невролог	Проверка качества предоставляемых услуг проводится в соответствии с утвержденным Положением порядка организации и проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в БУЗ ВО «Детский специализированный психоневрологический санаторий».
5.5	Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг учреждением	Постоянно	Заместитель главного врача по экономическим вопросам	Для снижения коррупционных рисков ведется электронная регистрация санаторно-курортных путевок и электронная очередь на предоставление путевок на санаторно-курортное лечение. Заключаемые договоры с контрагентами содержат антикоррупционную оговорку.
5.6	Регулярное обновление информации о перечне и содержании платных и бесплатных услуг	Постоянно	Заместитель главного врача по экономическим вопросам	Информация о перечне и содержании платных медицинских услуг 9на официальном сайте и информационных стендах Учреждения) поддерживается в актуальном состоянии.
5.7	Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в учреждении	Ежегодно к 20 ноября	Начальник юридического отдела	Отчеты подготовлены и представлены в установленные сроки.
5.8	Обеспечение размещения ежегодного отчета о выполнении отраслевого плана противодействия коррупции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции»	1 февраля года, следующего за отчетным годом	Начальник юридического отдела	31.01.2024 г. настоящий отчет размещен на официальном сайте Учреждения <a href="https://sanitropek.ru">https://sanitropek.ru</a> в разделе «Противодействия коррупции».

Главный врач



В.И. Чащина