|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1  к приказу главного врача  БУЗ ВО «Детский специализированный  психоневрологический санаторий»  от 04 февраля 2016 г. № 1-2/19 |
| СОГЛАСОВАНО: | УТВЕРЖДАЮ: |
| Председатель профсоюзного комитета  БУЗ ВО «Детский специализированный психоневрологический санаторий»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.Д. Антонова | Главный врач  БУЗ ВО «Детский специализированный психоневрологический санаторий»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.И. Чащина |

**КОДЕКС**

**этики и служебного поведения работников**

**бюджетного учреждения здравоохранения Вологодской области**

**«Детский специализированный психоневрологический санаторий»**

**Раздел I. Общие положения**

1. Кодекс этики и служебного поведения работников БУЗ ВО «Детский специализированный психоневрологический санаторий» (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями:

- Конституции Российской Федерации;

- Федерального закона от 21.11.2011 №323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013 г.;

- иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

- законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации;

- норм международного права.

1. Настоящий Кодекс устанавливает основные правила служебного поведения всех категорий работников БУЗ ВО «Детский специализированный психоневрологический санаторий» (далее- Учреждение), общие принципы профессиональной, служебной этики, которыми должны руководствоваться работники Учреждения.
2. Целью настоящего Кодекса является установление этических норм служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета Учреждения, доверия граждан и обеспечение единых этических норм и принципов служебного поведения работников Учреждения.
3. Настоящий Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Учреждения своих должностных обязанностей, служит основой для формирования должной морали в сфере здравоохранения, уважительного отношения к деятельности Учреждения в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников учреждения, их самоконтроля.
4. Знание и соблюдение работниками норм настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.
5. В случае нарушения работником норм настоящего Кодекса, работник несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
6. Соблюдение работниками норм настоящего Кодекса учитывается при наложении дисциплинарных взысканий.

**Раздел II. Основные правила служебного поведения работников Учреждения.**

1. Все работники Учреждения, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:
   1. исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Учреждения;
   2. исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как Учреждения, так и его работников;
   3. осуществлять свою деятельность в пределах своих должностных обязанностей;
   4. не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным, социальным, фармацевтическим группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
   5. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
   6. уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к работнику каких-либо физических и/или юридических лиц, в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
   7. соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их деятельность общественных объединений;
   8. проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
   9. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
   10. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником своих должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету Учреждения;
   11. принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации и Вологодской области меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
   12. не использовать служебное положение для оказания влияния на организации, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;
   13. постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности работника.
2. Работники, при исполнении своих должностных обязанностей не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из личной заинтересованности либо по иным мотивам.
3. Все работники Учреждения обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Вологодской области.
4. Работникам запрещается получать, в связи с исполнением ими должностных обязанностей, вознаграждения от физических и/или юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).
5. Все работники учреждения обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность или (и) которая стала известна им в связи с исполнением ими своих должностных обязанностей.
6. Руководители структурных подразделений по отношению к другим работникам, должны:
   1. быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в учреждении здравоохранения благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;
   2. принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
   3. принимать меры по предупреждению и противодействию коррупционных нарушений;
   4. принимать меры к тому, чтобы подчиненные им работники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
   5. нести ответственность, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Вологодской области, за действия или бездействие подчиненных им работников, нарушающих правила служебного поведения и принципы профессиональной, служебной этики поведения, установленные настоящим Кодексом, если они не приняли мер по недопущению таких действий или бездействия;
   6. с пониманием относиться к другим работникам, признавая их право иметь собственное профессиональное суждение.

**Раздел III. Общие принципы служебного поведения работников Учреждения.**

1. Все работники обязаны эффективно использовать рабочее время для достижения наибольшей результативности работы.
2. Все работники обязаны принимать обоснованные решения в рамках своей компетенции и нести за них персональную ответственность.
3. Все работники обязаны соблюдать нормы служебного подчинения, следующие из отношений руководителя и подчиненного.
4. Недопустимо для всех работников использовать служебную информацию в неслужебной сфере, для достижения каких-либо личных и (или) корыстных целей.
5. Все работники отвечают за организацию и состояние своего рабочего места и соблюдение установленного порядка работы с документами.
6. Всем работникам запрещается выносить за пределы местонахождения Учреждения (его структурного отделения) имущество, документы, предметы или материалы, принадлежащие Учреждению, без соответствующего на то разрешения.
7. Перед уходом в отпуск, убытием в служебную командировку (либо расторжением трудового договора с работодателем), любой работник обязан оставить в надлежащем виде рабочее место, средства оргтехники и другие материальные ценности, находящиеся в его распоряжении, передать неисполненные документы лицу, назначенному приказом главного врача на исполнение обязанностей временно отсутствующего работника.
8. Всем работникам Учреждения следует соблюдать деловой стиль в одежде, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.
9. Все работники обязаны соблюдать нормы служебного поведения в общении с гражданами (пациентами) и другими работниками Учреждения при исполнении должностных обязанностей.
10. Все работники должны придерживаться речевых норм грамотности, основанной на использовании общепринятых правил русского языка. В речи работников не приемлемо употребление неуместных слов и речевых оборотов, резких и циничных выражений оскорбительного характера, повышенного тона, ненормативной лексики, неуважительных жестов.
11. Все работники учреждения должны стремиться в любой ситуации сохранять личное достоинство, быть образцом поведения, добропорядочности и честности во всех сферах своей деятельности.

**Раздел IV. Ответственность за коррупционные правонарушения.**

1. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.